



Au fil des mois

Juin 2025

Chers parents,

Carnaval d'été du 16 juin au 20 juin

Plusieurs activités seront prévues pour célébrer le carnaval d'été. Voici le calendrier et ce qu'il faut prévoir afin que les enfants soient bien préparés pour les activités.

Pour la kermesse du 19 juin, nous aurons besoin de **parents bénévoles**: 10 personnes de 8h20 à 14h40.

Si vous êtes intéressés à venir célébrer cette journée et que vous êtes disponibles pour toute la durée de l'évènement, veuillez contacter l'enseignante suivante: lea.methot@cssp.gouv.qc.ca.

Activités de fin d'année

Carnaval d'été 2025

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
2	3	4	5	6 Pédago
9	10	11	12	13
16 Collation pique-nique + Finale de ballon-chasseur (13h)	17 Tout ce qui roule	18 Journée cachette	19 Journée fluo + Kermesse	20 5 minutes pour gagner + Mr. Freeze

Récréations prolongées, le 17-18-19-20 juin
10h20 à 10h45

Carnaval d'été 2025

Aide-mémoire pour la dernière semaine

Date	Activité	Ce que je dois prévoir...
Lundi 16 juin	Collation pique-nique! • 1 ^{re} , 2 ^e , multi 1-2, 3e 8h30 à 10h20 • Multi 3-4, 4e, 5e, 6e 8h30 à 9h20	<ul style="list-style-type: none"> ma collation mes lunettes de soleil et une serviette pour s'asseoir au sol.
Mardi 17 juin	Tout ce qui roule!	<ul style="list-style-type: none"> ma trottinette, mes patins à roues alignées ou ma planche à roulettes mon casque (obligatoire) mon chandail sportif
Mercredi 18 juin	Journée cachette!	<ul style="list-style-type: none"> ma casquette/chapeau
Jeudi 19 juin	Kermesse!	<ul style="list-style-type: none"> mes vêtements fluos
Vendredi 20 juin	5 minutes pour gagner!	<ul style="list-style-type: none"> mes vêtements « vacances au soleil! »

Info-Julievilleois - Juin 2025

Voici le lien pour l'[Info-Julievilleois - Juin 2025](#).

Vouvoiement

Comme vous le savez probablement, le gouvernement demande aux institutions scolaires d'instaurer le vouvoiement l'an prochain. Nous n'avons pas encore déterminé si le personnel se fera appeler avec leur nom de famille ou le prénom pour le moment mais une chose est certaine, les enfants devront vouvoyer tous les adultes à compter de la première journée de classe. Nous comptons sur votre collaboration pour expliquer le tout à votre enfant et pourquoi pas le faire pratiquer à l'occasion cet été en jouant à « Monsieur – Madame ».

Processus d'achat des cahiers d'exercices

La présente est transmise afin de vous rappeler le processus d'achat des cahiers d'exercices pour les niveaux préscolaire et primaire en vue de la rentrée scolaire 2025-2026.

Vous recevrez prochainement, sous forme de liste d'effets scolaires, les titres des cahiers d'exercices à vous procurer de façon que votre enfant se présente en classe avec les cahiers d'exercices requis lors de la prochaine rentrée scolaire.

Ces cahiers d'exercices pourront être achetés auprès du libraire ou du fournisseur de votre choix, mais seront notamment disponibles auprès de la librairie Archambault située au 584, Chemin de Touraine, Boucherville, Québec, J4B 8S5.

Afin d'éviter de vous déplacer plusieurs fois chez Archambault afin de récupérer les cahiers d'exercices de vos enfants, il est préférable de les récupérer à partir **du 1^{er} août**, car la majorité des cahiers seront alors arrivés en magasin.

Nous réitérons toutefois que vous demeurez libres de vous procurer ces cahiers d'exercices ailleurs que dans cette librairie spécifique si vous le souhaitez.

Nous vous informons que le Centre de services scolaire des Patriotes a sollicité la participation de l'ensemble des librairies situées sur son territoire en vue de la rentrée scolaire 2025-2026 et que les librairies suivantes fourniront aussi des cahiers d'exercices pour la prochaine rentrée scolaire :

- Buropro Citation à Beloeil
- Librairie Larico à Chambly
- Papeterie Panoplie à Contrecoeur

Toutefois, seule la **librairie Archambault** fournira l'ensemble des cahiers d'exercices de notre école. Les marchands précédents ne s'engagent pas à détenir en inventaire les cahiers spécifiés par nos enseignants. Vous trouverez ci-après des informations supplémentaires sur la procédure d'achat de la librairie Archambault.

Si vous vivez une situation particulière qui vous empêche d'effectuer l'achat des cahiers d'exercices de votre enfant, n'hésitez pas à contacter la direction de l'école pour convenir d'une façon de procéder différente avant le 23 juin 2025.

Bulletin de fin d'année

Le bulletin paraîtra dans Mosaïk Parents à compter du 23 juin.

Mot de remerciement

Merci énormément aux parents et grands-parents bénévoles de la bibliothèque! Nous devons souligner le travail exceptionnel de Mme Christine Matte qui a donné un nombre incalculable d'heures pour aider les élèves à découvrir de nouveaux horizons littéraires. En espérant tous vous retrouver l'an prochain!



Des nouvelles pour la COOP!

Bonjour à tous,

Nous avons le plaisir de vous annoncer une transition importante au sein de notre équipe de la Coop de solidarité du Tourne-Vent. Comme vous le savez, Salomé prendra sa retraite à la fin de l'année scolaire et il en est de même pour ses aides-cuisinières : Suzanne et Diane. Nous leur souhaitons une retraite à la hauteur de leurs attentes!

Soyez sans crainte, le CA a entamé le processus de sélection depuis cet hiver et nous avons le plaisir d'annoncer la nomination d'**Alexandra Morin** à titre de cuisinière cheffe pour l'année scolaire 2025-2026. Alexandra a une belle expérience de gestion et possède plus de 20 ans d'expérience en cuisine. Elle sera accompagnée de deux nouvelles aides-cuisinières : **Lucie Jacques** et **Isabelle Lemay**, un retour pour cette dernière au sein de la Coop. Nous avons mis en place un plan de transition et nous sommes convaincus que celui-ci permettra de tirer parti des compétences uniques de chacun et de favoriser la continuité de la Coop.

Finalement, nous tenons à vous rappeler que nous sommes toujours à la recherche d'un trésorier bénévole pour l'année 2025-2026 afin de soutenir la Coop en tant qu'organisme à but non lucratif.

Description du poste de trésorier/ère, Coop de Solidarité du Tourne-Vent

Tâches

- Voir à la gestion et à la vérification des fonds bancaires de la Coop (dépôts/ commandes plateforme/ service de paie).
- À partir du logiciel Sage50, tenir à jour les données comptables à la fin de chaque mois.
- Faire signer des chèques/ documents et ramasser le courrier à la COOP.
- Effectuer des paiements aux fournisseurs par virement (une à deux fois par mois).
- Présenter mensuellement les résultats et le bilan financier au CA.
- Produire annuellement les documents de fin d'année financière au 30 juin (états financiers et rapport annuel des Coopératives).
- Produire le sommaire des Relevés 1, la déclaration des salaires (CNESST) et faire la MAJ au REQ durant le premier trimestre de l'année civile.
- Participer aux assemblées du conseil d'administration via Teams.

Compétences recherchées

- Avoir des notions de base en comptabilité et en tenues de livre. Doit aussi être à l'aise avec les systèmes informatiques (Excel/Sage50/plateforme de commande en ligne).
- Avoir un bon sens de l'autonomie et être rigoureux dans la gestion des paiements aux fournisseurs.
- La personne bénévole gère elle-même son temps, mais nous évaluons la tâche de comptabilité à 2 à 3 heures par mois. Il faut prévoir environ 3 heures de plus au début et à la fin de l'année pour la production des autres rapports/états Financiers.

Au plaisir de vous avoir parmi notre équipe pour l'année scolaire 2025-2026!

Le Conseil d'administration de la Coop du Tourne-vent

Bon été à tous!

Isabelle Gravel
Directrice

